



Assessoria Executiva Virtual

CASOS DE SUCESSO E PORTFOLIO



Cases

01

Criação e implementação de reestruturação e digitalização do Departamento de RH através de consultoria remota em start up de tecnologia.

02

Criação e implementação de Programa de Análise de performance de funcionários utilizando Storytelling e Gamification em start up de tecnologia.

03

Planejamento estratégico e de marketing digital para lançamento de empreendimento em ensino híbrido na indústria de educação de idiomas.

04

Comunicação e marketing em eventos internacionais: entrevistas ao vivo, transcrição de áudio, edição de mídia e marketing digital



Damiana Alves

Fundadora da Assessoria Executiva Virtual e responsável pela execução de todos os cases a seguir apresentados.



Case: Consultoria RH



Desafios:

- Grande acúmulo de horas extras causadas por re-trabalho;
- Falta de planejamento estratégico e processos de gestão de pessoas;
- Falta de transparência e dados mensuráveis para processo decisório.



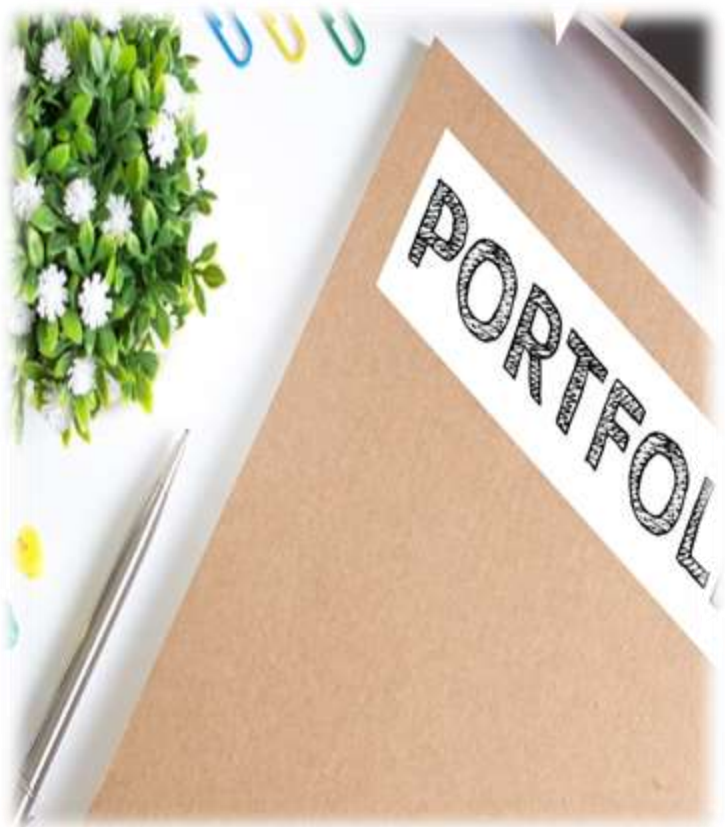
Soluções:

- Criação e aplicação de Avaliação 360° aplicada de forma remota em todas filiais no mundo;
- Coleta e análise de dados. Criação de apresentação gráfica para diretores com ações corretivas.
- Criação de política de onboarding, plano de carreira e análise de performance interna.



Resultados:

- Transparência e dados mensuráveis para processo decisório;
- Aumento de engajamento de funcionários;
- Corte de custos, aceleração de produtividade e satisfação cliente ao mitigar erros e melhorar processos internos.



Proposta

[Clique aqui](#) e assista o video com a proposta de reestruturação apresentada ao comitê executivo.



Highlights

[Clique aqui](#) e assista o video com os destaques da pesquisa 360º e pontos de ação sugeridos.



Case Análise de Performance e Bonificação

Implementação de plataforma gamificada para engajamento de funcionários, criando métricas para gestor de RH implementar mudanças necessárias.

[Clique na imagem](#) para assistir ao video de apresentação do game!



Case Escola de Idiomas

Planejamento estratégico, marketing digital, criação de conteúdo



(Web) Design

Criação de logotipo, infográficos, mídias, criação e desenho do website.



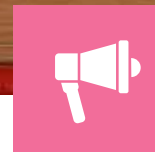
Metodologia e Conteúdo

Autora do livro “Aprendendo a Aprender”, base da Metodologia inovadora de ensino híbrido de idiomas.



Vídeos institucionais

Design de vídeos institucionais da empresa e demais mídias



Marketing Digital

Criação de peças, planejamento e gestão de marketing digital e mídias sociais.

Clique nas imagens para acessar o conteúdo do portfólio deste projeto!

Case: Eventos Internacionais

Cliente

Evento de três dias no Hilton Copacabana hotel, patrocinado pela Academia Real de Engenharia com cientistas de todo o mundo.

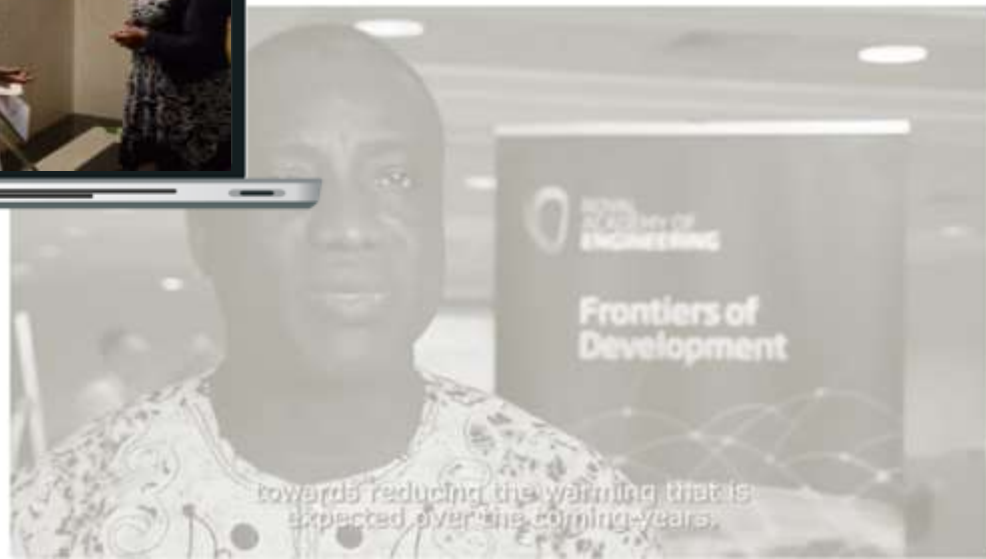
Desafios

Divulgação do evento nas redes sociais através de entrevistas.

Soluções

Criação de roteiro de perguntas, entrevista em inglês com palestrantes, transcrição e edição de vídeo em tempo real.

Clique na imagem ao lado para assistir uma das entrevistas finalizadas



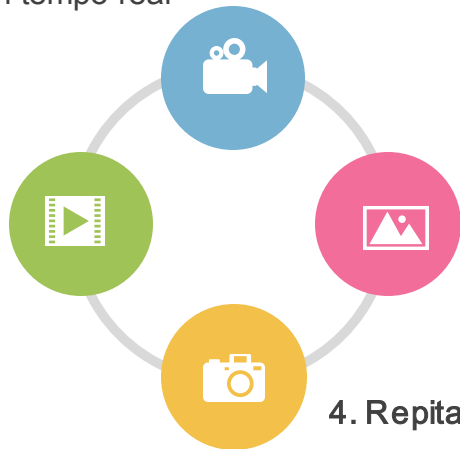
Conheça seu

Novo parceiro de negócios

Assessoria Remota: delegue tarefas com segurança de entrega efetiva e eficaz e confidencialidade.

2. Monitore em tempo real

1. Delegue seu projeto

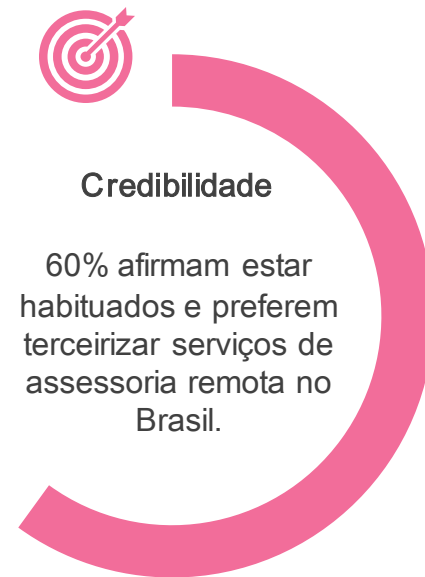
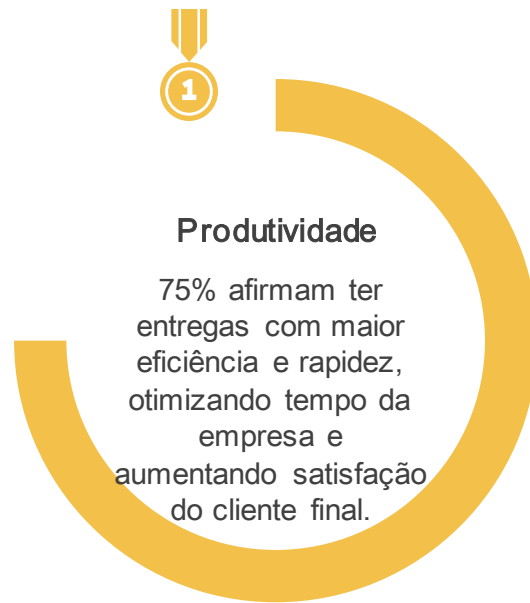
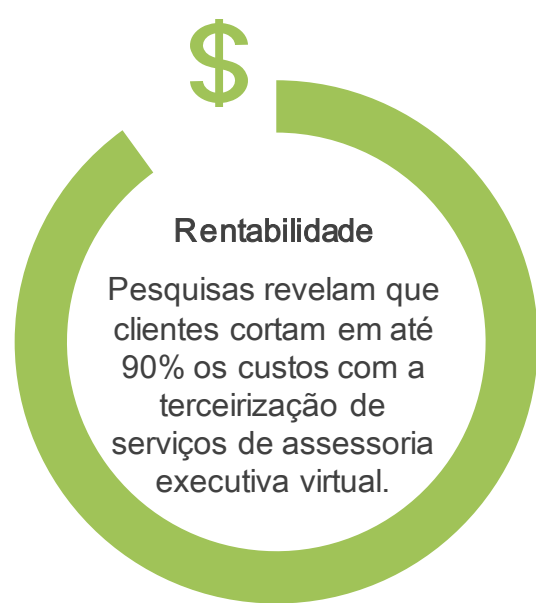


3. Aumente eficiência e ROI

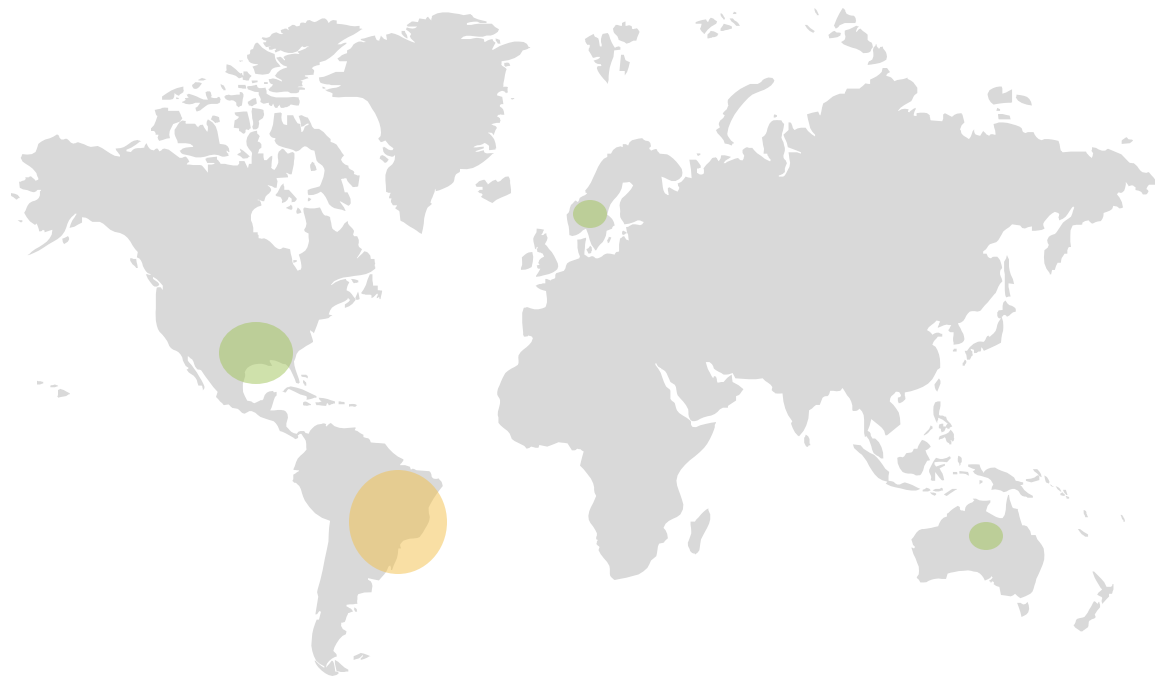
4. Repita o processo!



Secretariado Remoto em números



A Assessoria Executiva Virtual no mundo



25%

Clientes com base em outros países.

75%

Clientes com base no Brasil.

Depoimentos

Estou muito impressionada com as capacidades profissionais de Damiana, além de seu conhecimento do idioma inglês. Professora de inglês na Cultura Inglesa confirma que é fluente nessa língua. Estou certa de que qualquer executivo de língua inglesa que exija um assistente de primeira classe encontraria em Damiana a pessoa perfeita para contratar. Ela é altamente criativa, organizada e uma profissional muito pró-ativa que leva todo o trabalho que ela quer levar a sério. Desejo-lhe tudo de bom e sucesso que ela merece.

AR – CEO



Damiana foi fundamental no planejamento e execução de todos os detalhes da viagem na empresa. Ela foi capaz de trabalhar em prazos curtos e lidou com pedidos de mudança muito rapidamente. Ela estava sempre disposta a ajudar com qualquer coisa que lhe fosse solicitada como um verdadeiro membro da equipe.

Ela está sempre procurando maneiras de aumentar seu conhecimento para que ela possa ser mais eficaz em sua posição.

Sua criatividade e atitude positiva seriam definitivamente um trunfo para qualquer organização.

FB – Gerente Projetos





COMO FUNCIONA A ASSESSORIA EXECUTIVA VIRTUAL?

Nossos Serviços



Administração
Agenda, organização, etc



Marketing e Design
Mídias sociais, web, etc



Pesquisa
Online, análise dados, etc



Viagens e eventos
Reservas, gestão, etc



Criação conteúdo
Tradução, transcrição,
etc



Comercial, vendas
SAC 2.0, CRM, leads, etc



RH
Rotinas DP, T&D, performance,
etc



Finanças
Conciliação, pagamentos,
etc

O QUE FAZEMOS

RECURSOS HUMANOS

Recrutamento e seleção, onboarding, pesquisas, análise de performance, treinamentos.



TREINAMENTO

Aulas, workshops, palestras online ou presenciais em diversas áreas.



MARKETING DIGITAL

Gestão de mídias sociais, web design, anúncios, SEO, conteúdo, analytics.

FINANÇAS E CONTABILIDADE

Conciliação bancária, cotação e compras, gestão de custos, Impostos, emissão NFe, relatórios contábeis.

CONSULTORIA LINGÜÍSTICA

Tradução, transcrição, revisão de textos diversos e interpretação

GESTÃO DE EVENTOS

Planejamento, organização, logística, parcerias, mídia e publicidade, etc.



ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Agenda, compromissos, ligações, e-mails, arquivos, processos, etc.



PESQUISA E ANÁLISE DE DADOS

Questionários automatizados, criação de gráficos e dados para Business Intelligence.



COMERCIAL E VENDAS

Prospecção, jornada do cliente, funil de vendas, experiência do cliente, SAC 2.0.



GESTÃO DE VIAGENS

Sistema de gestão, otimização de custos, itinerários, documentos, reservas, etc.





Plano Starter

- Diagnóstico inicial grátis;
- Tarefas ilimitadas;
- 1 assessor dedicado com base no Brasil;
- Acompanhamento de tarefas e contato online (E-mail, aplicativo celular ou telefone);
- Suporte em horário comercial;
- Tarefas pré-programadas (SLA até 36h);
- 1 usuário incluído;
- 10 horas de atividades dedicadas.

BRL 50/H



Plano Light

- Diagnóstico inicial grátis;
- Tarefas ilimitadas;
- 1 assessor dedicado com base no Brasil;
- Acompanhamento de tarefas e contato online (E-mail, aplicativo celular ou telefone);
- Suporte em horário comercial;
- Tarefas pré-programadas (SLA até 24h);
- 2 usuários incluídos;
- 20 horas de atividades dedicadas.

BRL 45/H



Plano Plus

- Diagnóstico inicial grátis;
- Tarefas ilimitadas;
- 1 assessor dedicado com base no Brasil;
- Acompanhamento de tarefas e contato online (E-mail, aplicativo celular ou telefone);
- Suporte em horário comercial;
- Tarefas pré-programadas (SLA até 12h);
- 3 usuários incluídos;
- Relatório de produtividade;
- 40 horas de atividades dedicadas.

BRL 40/H



Plano premium

- Diagnóstico inicial grátis;
- Tarefas ilimitadas;
- 1 assessor dedicado com base no Brasil;
- Acompanhamento de tarefas e contato online (E-mail, aplicativo celular ou telefone);
- Suporte 24/7;
- Tarefas pré-programadas (SLA até 6h);
- 4 usuários incluídos;
- Relatório de produtividade;
- 50 horas de atividades dedicadas.

BRL 35/H



Entre em contato e faça um teste gratuitamente!

